

**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA**

**BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN**

POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA

Nomor SOP

DP.03.Du/I.01/010.W/2017

Tanggal Pembuatan

3 Januari 2017

Tanggal Revisi

3 Januari 2017

Tanggal Efektif

3 Januari 2017

Disahkan Oleh

Direktur



Nama SOP

Penerbitan Ijazah

Dasar Hukum :

1. Peraturan Pemerintah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan No. 81 th 2014 Tentang Ijazah, Sertifikat, Kompetensi dan Sertifikat Profesi Perguruan Tinggi.
2. Pedoman penatausahaan ijazah dan Transkrip Poltekes Kemenkes dari Badan PPSDM Kesehatan .

Keterkaitan dengan SOP lain :

1. SOP Yudisium

Peringatan :

Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik

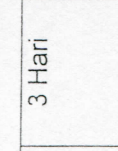
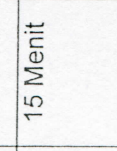
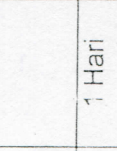
Kualifikasi Pelaksanaan :

1. memberikan kemudahan proses pengelolaan ijazah
2. memastikan lulusan menerima ijazah tepat pada waktunya
3. memastikan penjaminan mutu pengelolaan ijazah

Peralatan Yang digunakan :

Pencatatan dan Pendataan :

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		KA.SUB ADAK	PRODI	DIREKTUR, PDI	MAHASISWA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Pengumpulan data mahasiswa untuk dimintakan nomor Registrasi ke Pusdiklatnakes Badan PPSDM Kesehatan					SK Kelulusan	7 hari	SK Kelulusan	
2.	Cetak draft Ijazah sesuai data					SK Kelulusan	1 Hari	SK Kelulusan	
3.	Draft Ijazah dikirim ke Jurusan untuk di koreksi kebenaran data yang di cetak Kemudian dikumpulkan kembali ke Direktorat (ADAK)					Ijazah	1 Hari	Ijazah	
4.	Cetak Ijazah					Ijazah	7 Hari	Ijazah	
5.	Ijazah di kirim ke Jurusan untuk di pasang foto, di tandatangani Mahasiswa dan di paraf Ka.Prodi dan Kajur, dikembalikan ke Direktorat.					Ijazah	7 Hari	Ijazah	

6.	Ijazah di tandatanganu Pd I dan Direktur		Ijazah	3 Hari	Ijazah	
8.	Penggandaan dan pengarsipan		Ijazah	15 Menit	Ijazah	
9.	Penyerahan Ijazah		Ijazah	1 Hari	Ijazah	